

Revisão Conjunta 2009 da Parceria de Apoio Programático

Termos de Referência JSC 190209

Antecedentes

1. O Governo de Moçambique (GdM) e os Parceiros de Apoio Programático (PAPs) criaram um quadro comum de diálogo e de Monitoria e Avaliação, alinhado com o ciclo de planificação do Governo fazendo uso dos instrumentos principais de planificação, orçamentação, monitoria e avaliação do Governo. Este processo está definido no Memorando de Entendimento (MdE) comum e tem dois momentos críticos, a Revisão Conjunta (RC) em Março/Abril, e a Revisão Semestral (RS) em Agosto/Setembro.

O MdE para o Apoio Geral ao Orçamento e à Balança de Pagamentos estipula (no par. 19 e Anexo 4) que uma Revisão Conjunta da Parceria deverá ser realizada todos os anos.

2. A RC é uma avaliação geral da implementação do PARPA (Plano de Acção para a Redução da Pobreza Absoluta) baseada em indicadores no QAD (Quadro de Avaliação de Desempenho) com enfoque nos principais instrumentos de planificação e monitoria do Governo.

3. A RC é também uma avaliação do desempenho dos Parceiros de Apoio Programático (PAPs) usando a matriz de avaliação do desempenho dos parceiros (Matriz QAD dos PAPs). Acima de tudo a RC fará uma avaliação global da implementação do MdE e fará recomendações para melhorar a parceria.

4. A RC de 2009 é a última a ser feita no âmbito do MdE corrente, cuja validade termina no dia 05 de Abril de 2009.

Objectivos

5. Acordar na avaliação do desempenho do GdM em 2008 na implementação do PARPA com base nos indicadores do QAD, tendo em consideração as opiniões da Sociedade Civil resultantes do Observatório de Desenvolvimento.

6. Acordar na avaliação do desempenho dos PAPs em 2008, com base nos indicadores do QAD dos PAPs (baseada na avaliação independente do desempenho dos PAPs), no contexto da Declaração de Paris de 2005 e da Agenda de Acção do Accra sobre a Eficácia da Ajuda Externa.

7. Identificar indicadores do QAD que possam necessitar de serem modificados durante a Revisão Semestral de 2009.

Actividades

8. As seguintes actividades principais serão efectuadas durante a Revisão Conjunta:

Por todos os Grupos de Trabalho (de pilar e dos Assuntos Transversais) até 27 de Março

- Produzir um relatório do grupo de trabalho no formato do anexo IV. Esta será uma avaliação do grupo do desempenho do governo, no que concerne ao PES ,QAD e OE para o ano 2008, baseado no Balanço do PES 2008, o Relatório de Execução do Orçamento de 2008, e outras informações disponíveis, também tendo em conta informação surgindo das revisões sectoriais, visitas de campo e o CFMP.

- Discutir e chegar a um consenso sobre o desempenho do sector ou área relacionado com indicadores relevantes do QAD, e preencher a respectiva secção do QAD.
- Discutir o progresso feito nas áreas de atenção especial da RC anterior incluindo outras questões identificadas no *Aide Memoire* de 2008.
- Todos os grupos de trabalho devem incluir os assuntos transversais chave para suas áreas respectivas nas suas avaliações.

Por Grupos de Trabalho dos Assuntos Transversais

- Durante as primeiras duas semanas de Março (prazo 19 de Março), comunicar por escrito aos grupos de trabalho dos pilares quaisquer assuntos a serem considerados por eles nos seus relatórios para garantir que os assuntos transversais estejam reflectidos nos relatórios dos grupos individuais.
- Breves relatórios individuais dos assuntos transversais, que sigam as linhas de orientação acima indicadas (prazo: 27 de Março).

Por alguns, mas não todos os Grupos de Trabalho

- Avaliar o desempenho global na Gestão das Finanças Públicas (GFP), para além dos assuntos específicos dos indicadores do QAD, na base de uma síntese dos diversos relatórios¹ disponíveis relacionados com as áreas chave de finanças públicas, incluindo o relatório do CPAR, relatórios sectoriais como o PETS na Educação e a avaliação de GFP na Saúde, assim como diversas auditorias (*Grupo de coordenação de GFP*)
- Avaliar os resultados da auditoria financeira (2008) (*Grupo de Trabalho de Auditoria*) e auditoria de desempenho do sector da Justiça (2007) (*Grupo de Trabalho Reforma da Justiça, Legalidade e Ordem Pública*).
- Discussão do progresso feito na elaboração do CFMP (com base numa apresentação pela equipa de elaboração do CFMP), com referência específica ao OE 2009 (*Grupo de Trabalho do Orçamento*).
- Apreciar o perfil (distribuição sectorial, regional) do CFMP 2009-2011 e o OE 2009 (*Grupo de Trabalho do Orçamento*).
- Avaliar a Conta Geral do Estado e sua auditoria/ Parecer do TA de 2007 (*Grupo de Trabalho do Orçamento e de auditoria*).
- Avaliar o desempenho dos PAPs em 2008 em relação aos compromissos no MdE e compromissos internacionais. Esta avaliação será baseada numa avaliação independente da matriz do desempenho dos PAPs, e também reflectirá progresso mais amplo no âmbito da Declaração de Paris. (*Grupo de Trabalho da Eficácia da Ajuda Externa*).

Todos os grupos de trabalho submeterão os seus relatórios aos chefes do respectivo pilar até ao dia 27 de Março.

Pelos Chefes dos pilares

Os chefes dos pilares irão enviar os relatórios à equipa de redacção até o dia 06 de Abril. Na elaboração dos relatórios do pilar, os chefes dos pilares convocarão reuniões com os chefes dos grupos do respectivo pilar entre os dias 30 e 31 de Março.

¹ Os relatórios a ser analisados devem ser seleccionados e acordados antes da Revisão Conjunta.

Haverá uma discussão dos assuntos dos pilares entre os chefes dos pilares e representantes da equipa de redacção no dia 8 de Abril.

Formarão subsídios adicionais ao *Aide Memoire* um relatório da reunião da missão de revisão do FMI – PRGF (datas por confirmar Março/Abril) e um relatório do Observatório de Desenvolvimento. (18 – 20 de Março).

Pela equipa da redacção

Com base nestes subsídios a equipa de redacção elaborará o primeiro esboço do *Aide Memoire*, que será discutido no Grupo de Coordenação do PAF (PAF CoG) conjunto dia 24 de Abril e numa reunião ao nível político antes do acordo formal da versão final do *Aide Memoire* no dia 30 de Abril, dia do encerramento da Revisão Conjunta.

Resultados

9. Os resultados chave da RC serão:

- Uma avaliação conjunta do desempenho do GdM na implementação do PARPA II em 2008 e uma apreciação breve do OE de 2009.
- Uma avaliação conjunta do desempenho dos PAPs em 2008 relativamente aos objectivos do MdE, e os seus compromissos no que concerne a Eficácia da Ajuda e implementação do apoio programático.
- Uma avaliação conjunta da implementação financeira do apoio programático com base na auditoria do fluxo de fundos em 2008 e a auditoria de desempenho de 2008 e o parecer do Tribunal Administrativo (TA).

10. No dia 28 de Maio, os PAP farão compromissos firmes de apoio geral ao Orçamento do Estado (conforme estabelecido no MdE) e para fundos comuns em 2010. Ao mesmo tempo farão compromissos indicativos para outros tipos de apoio ao Governo, como reflectido na base de dados da ODAmoz.

Produto Final

11. Os resultados acima serão consolidados num *Aide Memoire* conjunto, resumindo as conclusões e recomendações dos relatórios dos pilares e grupos de trabalho (*e discussões da nota dos "assuntos levantados"*) (vide linhas de orientação, anexo III). O *Aide Memoire* será acordado na reunião final (30 de Abril) depois da qual não serão feitas quaisquer mudanças no texto. O *Aide Memoire* e todos os seus anexos, incluindo relatórios dos grupos de trabalho, devem ser escritos em Português; uma versão em Inglês será subsequente produzida.

Participantes

12. Os participantes na revisão serão oficiais do Governo ao nível político e técnico e representantes dos doadores ao nível político, de gestão e técnico, das representações locais e das sedes, e a sociedade civil.

13. Os grupos de trabalho consistirão em elementos do Governo (dos sectores ou áreas relevantes, mais pontos focais do MPD), doadores (dos PAPs e de observadores) e da Sociedade Civil. Participantes do GdM, doadores e sociedade civil farão parte do PAF CoG conjunto, onde (*a nota dos "assuntos chave levantados" e*) o primeiro esboço do *Aide Memoire* serão discutidos.

14. Os participantes no diálogo político serão o GdM e os PAPs. A sessão de encerramento será pública (aberta a todos) e o *Aide Memoire* final será formalmente acordado entre o GdM e os PAPs.

Tarefas e Responsabilidades

15. A Revisão envolverá os seguintes grupos:

- **Grupos de Trabalho:** Os grupos de trabalho são compostos por um número limitado de oficiais do GdM, PAPs e observadores do PAPs, e representantes da sociedade civil. São chefiados pelo GdM com pontos focais designados dos PAPs e do MPD. Os grupos de trabalho são orientados pelos seus respectivos chefes de pilar. Os relatórios dos grupos de trabalho devem seguir as linhas de orientação gerais apresentadas no anexo 3.
- **Chefes dos Pilares:** Os chefes dos pilares devem garantir a consistência e qualidade dos relatórios dos grupos de trabalho em cada pilar. Também reunirão com a equipa de redacção antes e depois do trabalho detalhado tanto da nota de “assuntos levantados” como do *Aide Memoire*. Os chefes de pilar reportam ao Comité de Direcção Conjunto sobre as questões em geral e recomendações e garantem que os resultados sejam distribuídos a tempo. Haverá quatro chefes de pilar do GdM, cada um com co-chefe de pilar dos PAPs mais um coordenador de GdM e PAPs para os assuntos transversais, como abaixo descrito:
 - a. Macro Economia e Pobreza
 - b. Governação
 - c. Desenvolvimento Económico
 - d. Capital Humano
 - e. Assuntos Transversais
- **Grupo de Trabalho do Orçamento:** Composto por representantes da DNT (Direcção Nacional do Tesouro), DNCP (Direcção Nacional de Contabilidade Pública) e DNO (Direcção Nacional do Orçamento) e representantes dos doadores. O Grupo de Trabalho do Orçamento irá analisar o relatório da execução orçamental em 2008 e irá avaliar a Conta Geral do Estado de 2007. Um esboço do relatório será submetido até ao dia 27 de Março como subsídio ao trabalho dos outros grupos de trabalho.
- **Grupo de Coordenação do PAF Conjunto:** composto por chefes dos Grupos de Trabalho do GdM e pontos focais dos doadores (não necessariamente dos PAPs) ao nível de pilares e grupos de trabalho mais representantes da sociedade civil. O PAF CoG conjunto terá uma reunião de lançamento do processo no início e duas outras reuniões durante o processo para discussão e garantir uma visão geral dos *outputs* chave de todos os grupos participantes na RC (vide calendário, Anexo 1)
- **Comité de Direcção Conjunto (Joint Steering Committee):** O Comité de Direcção Conjunto irá coordenar a Revisão e juntar todos os subsídios para uma discussão mais ampla do desempenho na implementação do PARPA. O Comité de Direcção é composto por representantes do GdM e parceiros do apoio programático representados pela Troika+ (Irlanda, Noruega, Finlândia, Banco Mundial e Comissão Europeia).
- **Grupo de redacção:** O processo de redacção estará dividido em duas actividades:
 - a. **Visão geral, supervisão e aprovação final** – chefes de pilar das duas partes, mais um Chefe de Cooperação dos PAPs e um Director Nacional do MPD serão responsáveis pelo resultado final e pela orientação da equipa de redacção
 - b. **Redacção detalhada** e um sub-grupo de técnicos do MPD (um ponto focal do MPD por pilar, mais o secretariado) e doadores (economistas da Troika+ e o secretariado dos PAPs) irão proceder à redacção detalhada da nota dos “assuntos levantados” e do *Aide Memoire*.

O grupo de redacção produzirá a nota de “assuntos levantados” e o primeiro esboço em Português do *Aide Memoire*.

Anexos:

- I. Calendário,
- II. Lista dos Grupos de Trabalho e participantes chave.
- III. Linhas de Orientação para os Grupos de Trabalho,
- IV. Formato dos relatórios,
- V. Lista dos Assuntos Especiais do Governo e dos Parceiros

Anexo I: Calendário para RC de 2008, JSC 190209

Data	Encontro	Objectivo	Participantes/Responsáveis	Local
06/3	PAF CoG	<ul style="list-style-type: none"> • Início oficial do processo • Apresentação dos TdR, esclarecimentos • Distribuição de documentos chave • Orientação para elaboração dos relatórios dos grupos e pilares 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Pilares (Governo e PAPs) • Chefes de grupos • Pontos Focais dos PAPs • Pontos Focais do MPD • Secretariados 	Hotel VIP 08:30 horas
06/3 -27/3	Trabalhos em grupos	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em grupo para produção do relatório do grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Grupos • Pontos Focais dos PAPs • Pontos Focais do MPD • Outros membros do grupo 	Ministérios ou Instituições relevantes
10/3	Encontros Preparatórios para OD	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação para a sessão plenária do observatório de pobreza por pilar 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedade Civil • Governo • Parceiros 	Capital Humano , Hotel Avenida
				Governança , Hotel Avenida
11/3	Encontros Preparatórios para OD	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação para a sessão plenária do observatório de pobreza por pilar 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedade Civil • Governo • Parceiros 	Desenvolvimento Económico Hotel Avenida
				Macroeconomia e Pobreza , Hotel Avenida
17/3	Execução Orçamental	<ul style="list-style-type: none"> • Análise do Relatório Final da Execução do Orçamento de Estado 2008 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão aberta a todos participantes da RC 	Cooperação Suíça
18/3	Observatório de Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • Apreciação e discussão do BdPES e do Relatório de Pobreza (do G20) • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedade Civil • Governo • Parceiros 	Centro de Conferencias Joaquim Chissano, 08:30 as 11:00 horas
18/3	Novo Memorando de Entendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Assinatura do Novo Memorando de Entendimento entre o Governo de Moçambique e os Parceiros de Apoio Programático 2009 - 2014 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão aberta a todos participantes da RC 	Centre de Conferências Joaquim Chissano, 11:30 as 12:30 horas
19/3	Apres. Auditoria de Desempenho do	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação e discussão do relatório da Auditoria de Desempenho do Sector da 	<ul style="list-style-type: none"> • Governo • Parceiros 	Hotel VIP

	sector da Justica	Justica (2007)		
19/3	Prazo	<ul style="list-style-type: none"> • Prazo para a entrega dos assuntos a serem considerados nos relatórios dos grupos individuais para garantir que os assuntos transversais estejam reflectidos nos relatórios. (ao secretariado) • 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos grupos de trabalho 	
24/3	Grupo de Trabalho de Orçamento	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão do CFMP e OE 2010 • Avaliação da CGE e Parecer do TA • 	<ul style="list-style-type: none"> • Membros do Grupo de Trabalho do Orçamento (Governo e PAPs) 	Ministerio das Financas, DNT
27/3	Prazo	<ul style="list-style-type: none"> • Prazo para a entrega dos relatórios dos grupos aos Chefes dos Pilares 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Grupos de Trabalho 	
30/3	Encontros dos pilares	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião ao nível dos pilares incluindo os grupos de trabalho, elaboração do relatório do pilar • Interação com a sociedade civil 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Pilares (Governo e PAPs) • Chefes dos Grupos • Pontos Focais dos PAPs • Pontos Focais do MPD • Outros membros • Representantes da sociedade civil 	Capital Humano Ministério da Educação e Cultura 10:00 horas
				Governança Prédio CPD, Av. Guerra Popular n.20, 5. Andar (Inspeção Geral de Administração do Estado) 14:00 horas
31/3	Encontros dos pilares	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião ao nível dos pilares incluindo os grupos de trabalho, elaboração dos relatórios • Interação com a sociedade civil 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Pilares (Governo e PAPs) • Chefes dos Grupos • Pontos Focais dos PAPs • Pontos Focais do MPD • Outros membros • Representantes da sociedade civil 	Macroeconomia e Pobreza Ministério da Planificação e Desenvolvimento 9:00 horas
				Desenvolvimento Económico Ministério da Agricultura 14:00H
				Assuntos Transversais Conselho Nacional de Combate ao SIDA 09:00 horas
03/4	Prazo	<ul style="list-style-type: none"> • Prazo para a entrega dos relatórios dos Pilares à Equipa de Redacção 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Pilares 	
08/4	Encontro pilares/equipa de redacção	<ul style="list-style-type: none"> • Clarificar e identificar pontos-chave dos relatórios para o Aide Memoire 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Pilares • Equipa de Redacção 	
15/4	Prazo	<ul style="list-style-type: none"> • Primeiro Esboço do Aide Memoire 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa de Redacção 	

			•	
20/4	Reunião dos HoCs	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão do 1º esboço do AM 	<ul style="list-style-type: none"> • HoCs e Chefes dos Pillares dos PAPs 	
22/4	JSC	<ul style="list-style-type: none"> • Ponto de situação do processo • Questões chaves surgindo no AM • Outros assuntos na agenda • Preparação para o encontro político 	<ul style="list-style-type: none"> • Membros do JSC (Governo e PAPs). • 	MPD
24/4	PAF CoG	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Relatório dos PAPs • Apresentação do 1º esboço do AM • Questões por finalizar • Orientações sobre o resto do processo 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefes dos Pilares (Governo e PAPs) • Chefes dos Grupos • Pontos Focais dos PAPs • Pontos Focais do MPD • Secretariados 	Hotel VIP
27/4	Prazo	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Esboço/final do AM • 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipa de Redacção • 	Comentarios até 12:30 horas do dia 29/04/09
29/4	Diálogo “Político”	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão dos assuntos não resolvidos ao nível técnico • Outros pontos na agenda • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministros • Embaixadores da Troika+ • Directores Nacionais • Secretariado • 	MPD (4º Andar)
30/4	Encontro Final	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do AM • Discursos (Ministro/Embaixadores) • Substituição do Chefe da Troika • Conferência de Imprensa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministros • Embaixadores • Directores • Chefes e Membros dos Grupos • Jornalistas • Outros interessados 	
28/5	Compromissos	<ul style="list-style-type: none"> • Os PAPs fazem compromissos para 2010 para apoio orçamental e sectorial 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministro de MPD/MF • Embaixador (Irlanda) • Directores Nacionais • Representantes dos PAPs • Secretariado • Jornalistas 	

PAF CoG: Grupo de Coordenação para o Quadro de avaliação do Desempenho

HoCs : Chefes da Cooperação

PAPs : Parceiros de Apoio Programático

JSC : Joint Steering Committee (Grupo de Direcção)

Anexo II a: Lista dos Pilares/Grupos de Trabalho e Respetivos Líderes

Pilares Temáticos e Líderes	Grupos de Trabalho	Líderes dos Grupos de trabalho		
		Pontos Focais dos Doadores	Chefe de Grupo dos GdM	Pontos Focais da S. Civil
1) Gestão Macroeconómica e Pobreza Donor: Lotta Valtonen Lotta.valtonen@formin.fi 823231740 GdM: Antonio Sousa Cruz acruz@mpd.gov.mz	Crescimento e Estabilidade Macroeconómica	Karin Metell Cueva Karin.metell@foreign.ministry.se 823034390 Antonio Nucifora anucifora@worldbank.org 825314486	Antonio Sousa Cruz acruz@mpd.gov.mz Waldemar de Sousa waldemar.fernando@bancomoc.mz Silvina de Abreu silvina.abreu@bancomoc.mz	
	Análise da Pobreza e Sistemas de Monitoria	Stefano Visani svisani@unicef.org 825932175	Abílio Gune agune@mpd.gov.mz Cristina Matusse cmatusse@mpd.gov.mz	Eufrigina dos Reis (GMD) divida@tvcabo.co.mz gimano@hotmail.com 82 443 7740 Paulo Cuinica (G20) paulo.cuinica@g20.org.mz Z 82 302 6169
	Gestão de Finanças Públicas consistente dos 5 subgrupos	Telma Loforte telma.loforte@sdc.net 828406090	Amade Aziza a_aziza@atm.gov.mz a_aziza@tvcabo.co.mz	

827364970

seguintes:		<p>Otilia Santos osantos@atm.gov.mz</p> <p>Antonio Laice antonio.laice@mfdnt.gov.mz</p> <p>Adriano Ubisse aubisse@mpd.gov.mz</p>	<p>Humberto Zaqueu (GMD) humbertozaqueu@gmail.com 82 002 8240</p>
Análise do Orçamento	<p>Andrew Clark a-clark@dfif.gov.uk 823144290</p>	<p>António Laíce antonio.laice@mfdnt.gov.mz Domingos Lambo domingoslambo@dno.gov.mz Carolina Nguenha carolinapessane@yahoo.com.br</p>	
Reforma Tributária	<p>Telma Loforte telma.loforte@sdc.net 828406090</p>	<p>Amade Aziza a_aziza@tv cabo.co.mz Otilia Santos osantos@atm.gov.mz</p>	
Procurement	<p>Bryan Luck (Canada) KFW</p>	<p>Eusébio Saíde eusaide@teledata.mz Albertina Fruquia</p>	
SISTAFE	<p>Wim Ulens wim.ulens@btcctb.org 824128550</p>	<p>Carlos Jessen carlos.jessen@sistafe.gov.mz Jacinto Muchine Jacinto.muchine@sistafe.gov.mz Muntaz Adam muntaz.adam@sistafe.gov.mz</p>	

	Auditoria	Christine Pirenne christine.pirenne@minbuza.nl 82 9033254	Jorge Marcelino igf@tv cabo.co.mz jorge.marcelino@tv cabo.co.mz	
2) Governação Doador: Marc de Tollenaere marc.detollenaere@sd c.net 823133010 GdM: Grilo Lubrino glubrino@utresp.gov.mz pnismoc@hotmail.com grilo.lubrino@mfp.gov.mz +258824005251 +258843039950	Reforma de Sector Público	Peter Rasmussen perasm@um.dk 823096910	Gabriel Machado gmachado@utresp.gov.mz +258843989759	Marcelo Mosse (CIP) marcelomosse@gmail.com cipmoz@tv cabo.co.mz cipmoz@gmail.com 82 300 3329
	Descentralização	Anne Louise Grinsted Aginsted@worldbank.org 823002242	Plácido Pereira nerinopereira@hotmail.com +258827777070	Silvestre Baessa (GMD) slybaessa@hotmail.com 82 492 1000
	Reforma da Justiça, Legalidade e Ordem Pública	Bastiaan Engelhard Bastiaan.Engelhard@minbuza.nl 825574323 Habiba Rodolfo Habiba.rodolfo@undp.org 823148410	Gaspar Pedro Moniquela ccli@tv cabo.co.mz moniq@tv cabo.co.mz +258823236220	Custódio Duma (LDH) custodioduma@yahoo.com.br 82 302 0695 Baltazar Jorge Fael (CIP) Baltazarfael@gmail.com
3) Capital Humano:	Saúde	Neils Squires n-squires@dfid.gov.uk 823190860 Esther Bouma Ebouma.ec.coordinator@gmail.com	Gertrudes Machatine mgertrudes@tropical.co.mz	Francisco Cabo (AMOSAPU) fvcabo@intra.co.mz fcabo@cfmnet.co.mz 82 538 9370

Doador: Robert Jenkins rjenkins@unicef.org 823054110 GdM: Manuel Rego rego@mec.gov.mz 828658620		823015430		
	HIV-SIDA	Mauricio Cysne CysneM@unaids.org 823145590	Diogo Milagre diogo.milagre@cncs.org.mz	Ana David (MONASO) acdoconnor@yahoo.com 82 300 0519 Luís Abreu Lucilio40@hotmail.co 82 625 5721
	Educação	Ana Menezes amenezes@worldbank.org 824804060	Manuel Rego rego@mec.gov.mz	Dinis Machaul (MEPT) meptdinis@tdm.co.mz 82 393 6050
	Água e Saneamento	Luiz Tavares ltavares@worldbank.org 848391440	Julião Alferes juliao_alferes@yahoo.co.uk jalferes@dnaguas.gov.mz Francisco Álvaro falvaro@tvcabo.co.mz falvaro@dnaguas.gov.mz Rui Costa rcostha@yahoo.com.br	Raimundo Chilaule (Água Para Todos) 82 573 9739
	Acção Social	Theresa Kilbane tkilbane@unicef.org 823049770	Paciência Lúcia Moiane luciamoiane@yahoo.com.br Francisco Pagule fpagule@yahoo.com.br fpagule@gmail.com	Conde Fernandes (APOSEMO) aposemo@tdm.co.mz aposemo@virconn.com 82 759 2140

	Habitação	Por definir	Zefanias Fernando Zefanias.chitsungo@tv cabo.co.mz Edgar Muchanga dinhau.gd@tv cabo.co.mz	
4) Desenvolvimento Económico Doador: Carlos Mate Carlos.Mate@mfa.no 824443940 GdM: Victorino Xavier vxavier@map.gov.mz	Sector Financeiro	Gerd Juntermans Gerd.juntermans@kfw.de 827746862	Joana David Joana.david@bancomoc.mz Otilia Zualo otilia.zualo@bancomoc.mz	
	Sector Privado	Nelson Guilaze nguilaize@usaid.gov 823161760 Todd Amani tamani@usaid.gov 823106190	Julietta Muchine jmuchine@mic.gov.mz Hortência Uetela huetela@mic.gov.mz	Jim LaFleur (CTA) jim.lafleur@cta.org.mz 82 309 7280
	Agricultura	René Desjardins rene@cida-psu.com 829675270	Victorino Xavier vxavier@map.gov.mz	Domenico Liuzzi (KULIMA) kulima@tv cabo.co.mz 82 312 7160 Diamantino Nhampossa (UNAC) diamantino.n@gmail.com 82 490 4050
	Estradas (incluindo telecomunicações e caminhos de ferro)	João Mabombo j.mabombo@afdb.org 824955480	Francisco Pereira pcafe@fe.gov.mz Cecílio Grachane grachane@fe.gov.mz	
	Sector de Energia	Boris Utria butria@worldbank.org 823020625 Wendy Hughes	Pascoal Bacela pbacela@tropical.co.mz	

		whughes@worldbank.org 823005576		
Assuntos Transversais Doador: Florbela Fernandes ffernandes@unfpa.org 823153830 GdM: Diogo Milagre Diogo.Milagre@cncs.org.mz 823056530	Genéro	Ines Alves Ines.alves@ec.europa.eu 826519950 Edda Collier edda@panintra.com 823119990	Célia Armando Buque celiabuque@yahoo.com.br	Graça Samo (Fórum Mulher) gracasamo@forumulher.org.mz 82 651 9040
	Ambiente	Bruno Leclerc leclercb@groupe-afd.org 823034890	Erasmoo Nachungue erynhachungue@yahoo.com.br	Alzira Menete (ABIODES) abiodes@tv cabo.co.mz 82 882 4110
	Desenvolvimento Rural	Giancarlo Monterforte Giancarlo.monterforte@ec.europa.eu 823028660	Salim Valá salimvala@tv cabo.co.mz Olegário Banze olebanze@uem.mz Francisco Chauque tchaunet@yahoo.fr tchauque@voila.fr	Diamantino Nhampossa (UNAC) diamantino.n@gmail.com 82 490 4050
	Ciência e Tecnologia	Por definir	Marcelino Lucas Marcelino.lucas@mct.gov.mz Estrela Chunguana estrela.chunguana@mct.gov.mz Metty Gondola metty.gondola@met.gov.mz	Natacha Manjiche (Esmeraldas da Engenharia) Nashamanjiche@gmail.com nmanjiche@yahoo.com.br 82 864 3240
	Calamidades	Michel Matera Michel.matera@undp.org 823021140	Rita Almeida ritaalmeida@ingc.gov.mz riaalmeida_9@mns.com	
	Segurança Alimentar	Ken Davies Ken.davies@wfp.org	Eurico Amade emad@setsan.org.mz	Pedra Marenja (ROSA) rosa@rosa.org.mz 82 511 8280

	Desminagen	Por definir	Fernando Mulima fmulima@gmail.com fernandomulima@yahoo.com.br Sérgio Hele shele@tvcabo.co.mz	
	HIV-SIDA	Mauricio Cysne CysneM@un aids.org 823145590	Diogo Milagre diogo.milagre@cncs.org.mz	Ana David (MONASO) acdoconnor@yahoo.com 82 300 0519 Luís Abreu Lucilio40@hotmail.co 82 625 5721
Implementação do MdE	Avaliação dos PAPs	Mette Masst Mette.Masst@mfa.no 823071550	Cristina Matusse cmatusse@mpd.gov.mz	

Anexo II b: Pontos Focais de MPD

Pilares Temáticos e Líderes	Grupos de Trabalho	Pontos Focais de MPD
<p>1) Gestão Macroeconómica e Pobreza</p> <p>Doador: Lotta Valtonen Lotta.valtonen@formin.fi 823231740 GdM: António Sousa Cruz acruz@mpd.org.mz</p>	<p>Crescimento e Estabilidade Macroeconómica</p>	<p>Amorim Pery apery@mpd.gov.mz</p> <p>Fausto Mafambisse fmafambisse@mpd.gov.mz</p>
	<p>Análise da Pobreza e Sistemas de Monitoria</p>	<p>Virgulino Nhate vnhate@mpd.gov.mz</p>
	<p>Gestão de Finanças Públicas consistente dos 5 subgrupos seguintes:</p>	<p>Marisa Alves malves@mpd.gov.mz Claudio Massingarela cmassingarela@mpd.gov.mz</p>
	<p>Análise do Orçamento</p>	<p>Claudio Massingarela cmassingarela@mpd.gov.mz</p>
	<p>Reforma Tributária</p>	<p>Marisa Alves malves@mpd.gov.mz</p>
	<p>Procurement</p>	
	<p>SISTAFE Auditoria</p>	
<p>2) Governação</p> <p>Doador: Marc de Tollenaere marc.detollenaere@sdc.net 823133010</p>	<p>Reforma de Sector Público</p>	<p>Lénio Mendonça lmendonca@mpd.gov.mz Sandra Joaquim sjoaquim@mpd.gov.mz Nicole Adelaide</p>
	<p>Descentralização</p>	<p>Roberto Salomão rsalomão@mpd.gov.mz Paula Corda pcorda@mpd.gov.mz</p>

<p>GdM: Grilo Lubrino glubrino@utresp.gov.mz pnismoc@hotmail.com grilo.lubrino@mfp.gov.mz +258824005251 +258843039950</p>	<p>Reforma da Justiça, Legalidade e Ordem Pública</p>	<p>Lénio Mendonça lmendonca@mpd.gov.mz Sandra Joaquim sjoaquim@mpd.gov.mz Nicole Adelaide</p>
<p>3) Capital Humano:</p> <p>Doador: Robert Jenkins rjenkins@unicef.org 823054110</p> <p>GdM: Manuel Rego rego@mec.gov.mz</p>	<p>Saúde</p>	<p>Araújo Martinho amartinho@mpd.gov.mz</p>
	<p>HIV-SIDA</p>	<p>Cândida Mula cmula@mpd.gov.mz Xavier Chavana xchavana@mpd.gov.mz Evenilde Tamela</p>
	<p>Educação</p>	<p>Carolina Ennis carolina.ennis@cantab.net Moisés Alberto malberto@mpd.gov.mz</p>
	<p>Água e Saneamento</p>	<p>Hanifa Ibrahim hibrahimo@mpd.gov.mz</p>
	<p>Acção Social</p>	<p>Imarciana Cunamizana icunamizana@mpd.gov.mz Moises Alberto malberto@mpd.gov.mz</p>
	<p>Habitação</p>	<p>Elísio Nhantumbo enhantumbo@mpd.gov.mz</p>
<p>4) Desenvolvimento Económico</p> <p>Doador: Carlos Mate Carlos.Mate@mfa.no</p> <p>GdM: Victorino Xavier vxavier@map.gov.mz</p>	<p>Sector Financeiro</p>	<p>Mario Rabiane mrabiane@mpd.gov.mz Amilcar Arone aarone@mpd.gov.mz</p>

	Sector Privado	Rosil Diruai rdirai@mpd.gov.mz Albano Manjate amanjate@mpd.gov.mz Maria de Nadia mrnady@yahoo.com.br
	Agricultura	Rosil Diruai rdirai@mpd.gov.mz Olivia Govene ogovene@yahoo.com
	Estradas (incluindo telecomunicações e caminhos de ferro)	Hanifa Ibrahimo hibrahimo@mpd.gov.mz
	Energia	Rosil Diruai rdirai@mpd.gov.mz Maria de Nádia mrnady@yahoo.com.br
Assuntos Transversais Doador: Florbela Fernandes ffernandes@unfpa.org GdM: Diogo Milagre Diogo.milagre@cncs.org.mz	Genéro	Maimuna Ibraimo mibraimo@mpd.gov.mz Araújo Martinho amartinho@mpd.gov.mz Elísio Nhantumbo ehantumbo@mpd.gov.mz
	Ambiente	
	Desenvolvimento Rural	Xavier Chavana xchavana@mpd.gov.mz Evenilde Tamela
	Ciência e Tecnologia	Paula Corda pcorda@mpd.gov.mz

	Calamidades	Xavier Chavana xchavana@mpd.gov.mz Evenilde Tamela
	Segurança Alimentar	Fonseca Machaule Fmachuale@mpd.gov.mz
	Desminagen	Xavier Chavana xchavana@mpd.gov.mz
	HIV-SIDA	Cândida Mula cmula@mpd.gov.mz Xavier Chavana xchavana@mpd.gov.mz
Implementação do MdE	Avaliação dos PAPs	Hanifa Ibrahimo hibrahimo@mpd.gov.mz carolina Ennis carolina.ennis@cantab.net caroline.ennis1@gmail.com Fernando Ngoca fngoca@mpd.gov.mz

Anexo III:

Linhas de Orientação para os Grupos de Trabalho

Os grupos de trabalho têm a responsabilidade de produzir relatórios dos grupos de trabalho a tempo, seguindo o formato do anexo 4, e de preencher as respectivas secções da matriz do QAD (onde relevante).

Composição e Papel dos Participantes

Os Grupos de Trabalho (GdT) estão distribuídos pela área de Gestão Macroeconómica e Pobreza, 3 pilares (Governança, Capital Humano e Desenvolvimento Económico), mais 8 assuntos transversais. Por razões práticas, os GdT na área de Gestão Macroeconómica e Pobreza e os três pilares são tratados como “grupos de trabalho de pilares”, e GdT com focagem em assuntos transversais serão tratados como “grupos de trabalho de assuntos transversais”. Os GdT são compostos por membros do Governo, doadores, e representantes da sociedade civil, com posições específicas a incluir:

Chefe do grupo: Um oficial do Governo, normalmente ao nível de director nacional.

- Convocar e presidir as reuniões
- Reflectir e representar a posição do Governo nas reuniões em relação ao trabalho da Revisão Conjunta e assegurar que se chegue a um consenso nos relatórios dos GdT.
- Garantir que a secção relevante do QAD esteja preenchida correctamente.
- Garantir a comunicação e distribuição de informação a todos os membros do grupo.
- Dirigir e supervisionar o trabalho do grupo.
- Representar o grupo (junto com o ponto focal dos doadores e ponto focal do MPD) nas reuniões do Grupo de Coordenação do PAF (PAF CoG).
- Garantir que o relatório do GdT, incluindo a secção relevante do QAD, é enviada até o dia 27 de Março ao Chefe do Pilar ou área relevante, com cópia para os secretariados do MPD e o dos PAPs.
- Garantir que os assuntos transversais estejam adequadamente reflectidos nos relatórios do GT e faça a ligação necessária com os grupos de trabalho dos assuntos transversais.
- Comunicar ao Comité de Direcção Conjunto (JSC), ou MPD quaisquer dificuldades ou pontos de difícil consenso.
- A redacção detalhada do relatório pode ser delegada a pessoal técnico, mais a responsabilidade sobre o conteúdo mantém-se juntamente do Chefe do Grupo e o ponto focal dos PAPs.

Ponto Focal dos PAPs : Representante dos PAPs

- Reflectir e representar a posição dos doadores em reuniões relacionadas com o trabalho da Revisão Conjunta e garantir que o relatório seja de consenso do GdT.
- Trabalhar em conjunto com o Chefe do Grupo e outros membros do grupo, para dirigir e supervisionar o trabalho do grupo e assegurar que o relatório do grupo, incluindo a secção relevante do QAD, é enviado até o dia 27 de Março para o chefe do pilar ou área relevante, com cópia para os secretariados do MPD e o dos PAPs.
- Para os grupos de trabalho dos pilares, garantir que os assuntos transversais são adequadamente reflectidos nos relatórios do GdT e faça a ligação necessária com os grupos de trabalho dos assuntos transversais.

Ponto Focal do MPD: Técnico do MPD

- Apoiar o grupo nos seus trabalhos, especialmente ao Chefe do Grupo na comunicação com o secretariado do MPD, distribuir informação relevante, convocar reuniões e garantir que a comunicação ou documentos distribuídos centralmente cheguem a todos os destinatários.
- Manter o secretariado do MPD informado – contactos e detalhes dos membros dos grupos, problemas ou dúvidas relacionadas com o processo, actualização regular do progresso do trabalho do grupo.
- Participar em todas as reuniões dos GdT e do Secretariado Técnico do MPD
- Ser parte da equipa de redacção do *Aide Memoire* (um ponto focal do MPD por pilar).

Grupos de Trabalho dos Assuntos Transversais

Para além de produzir um relatório do grupo de trabalho, como acima mencionado, os grupos de trabalho dos assuntos transversais devem enviar a lista dos assuntos a serem considerados nos relatórios dos grupos individuais para garantir que estes sejam reflectidos e incluídos nos relatórios dos grupos ao secretariado através do e-mail (veja abaixo, até o dia 19 de Março). Quando considerado apropriado, os membros do grupo de trabalho dos assuntos transversais, devem participar nas reuniões do grupo de trabalho dos pilares. Isto implica que grupos de trabalho dos assuntos transversais devem contactar grupos de trabalho dos pilares relevantes cedo no decorrer do processo, para garantir a integração dos assuntos transversais no *Aide Memoire*.

Método de Operação

Todas as reuniões devem ser conduzidas em Português, de preferência em instituições do Governo. É esperado que os representantes dos doadores sejam sensíveis às limitações do tempo, recursos financeiros e humanos disponíveis ao Governo. É também esperado que os oficiais do Governo participem activamente e estejam empenhados nos trabalhos da Revisão Conjunta.

Se por qualquer razão um chefe de grupo não possa participar numa reunião, ele ou ela deve nomear um representante.

Participantes, especialmente os chefes dos pilares, chefes de grupo e pontos focais do MPD são solicitados a garantir que tenham um endereço de e-mail activo (endereço electrónico activo), visto com regularidade.

Submissão de Documentos

Os documentos de *input* serão distribuídos no Grupo de Coordenação do PAF (PAF CoG) inicial no dia 6 de Março. Outra comunicação e documentação serão feitas pelo secretariado do MPD (<mailto:hibrahimo@mpd.gov.mz>, mpd.secretariado@yahoo.com, FNgoca@mpd.gov.mz e secretariado do PAPs : Bridget.WalkerMuiambo@dfa.ie; Benilde.Garrine@dfa.ie, [Luísa Duarte@dfa.ie](mailto:Luísa.Duarte@dfa.ie) or mapsec@dfa.ie.

Versões finais dos relatórios dos GdT e segmentos concluídos do QAD devem ser enviados pelo chefe do grupo ou alguém nomeado por ele(a) para o chefe dos pilares do Governo e o chefe dos pilares dos doadores, até o dia 27 de Março. Devem também garantir que os chefes de pilar tenham os seus detalhes de contacto e estar disponíveis para discutir o relatório nos dias subsequentes à submissão do relatório.

Anexo IV:

Formato para os Grupos de Trabalho para Avaliação dos Relatórios do QAD 2008

- **Documentos de Referência:**
 - Relatório da Execução do Orçamento 2008 (Janeiro-Dezembro).
 - Secção Relevante do Balanço do PES 2008
- **Tamanho do relatório completo:** Max 3-4 páginas
- **Prazo:** 27 de Março de 2009
- **Língua:** Português
- **Sugestões de assuntos a ser tratados e formato:**

1. **Sumário Executivo** (máximo meia página). Esta secção será usada como base para o *Aide Memoire*. Se o sumário executivo exceder meia página, o grupo de redacção poderá cortar elementos sem mais consulta com o grupo. Responda às quatro questões seguintes, por favor:

- a) Os indicadores e metas do QAD para 2008 foram atingidos ou não na sua área?
Por favor, especifique de acordo com as categorias que se seguem,: atingido **ou** atingido com atraso, não atingido **ou** não atingido mas com progresso.
- b) Quais foram as áreas de melhor desempenho em 2008?
- c) Quais foram as áreas de fraco desempenho em 2008?
- d) Principais lições aprendidas no seu sector/área?

2. Uma avaliação mais detalhada do desempenho em 2008 (máximo duas páginas) incluindo os aspectos que se seguem:

- Avaliar a execução do orçamento (**2008**) **no seu sector e como se relaciona com o desempenho descrito no** Balanço do PES (2008).
- Identificar os principais **factores que realçaram o desempenho** e os principais **factores que impediram o desempenho no seu sector/área?**
- Avaliar o desempenho na sua área com enfoque particular nos **assuntos de “atenção especial”** identificados na RC 2007, relevantes para o grupo (veja atrás a distribuição dos assuntos por pilar e grupo de trabalho).
- Avaliar o desempenho na sua área em relação às **principais reformas centrais** (e.g. SISTAFE, questões gerais da gestão das finanças públicas, *procurement*, análises funcionais, descentralização etc.)
- Avaliar o desempenho na sua área em relação aos **assuntos transversais relevantes:** género, HIV/SIDA, ambiente, etc. incluindo onde necessário, comentários dos grupos dos assuntos transversais.
- Garantir que a avaliação geral inclui uma avaliação dos principais desafios e questões de preocupação na perspectiva de **província/distrito/ e nível local.**

3. Elaboração mais profunda das **principais lições aprendidas** no seu sector em 2008 com vista a melhorar o 2009 e a planificação e processo orçamental para 2010 (máximo meia página).

4. Completar a tabela anexa (matriz QAD 2008) na sua área relevante, indicando onde as metas foram atingidas ou não atingidas conforme as quatro categorias acima indicadas (ponto 1).

5. Providenciar comentários que reflectam a opinião do sector sobre o desempenho dos doadores, com base no relatório do consultor independente.

6. Indicar indicadores QAD (2009-10) do seu sector, se necessário que possam precisar de serem revistos (modificados) na Revisão Semestral 2009 e explicar o porquê. É de notar que indicadores não

identificados durante a Revisão Conjunta não poderão ser alterados para 2010, embora as suas metas possam ser alteradas durante a Revisão Semestral.

Anexo V: Lista dos Assuntos Especiais

Acções a serem desenvolvidas pelo Governo

- **Melhoramento dos mecanismos de monitoria da pobreza e afectação dos recursos públicos para objectivos estratégicos**
- **Prevenção do HIV/Sida**
- **Maximizar o aproveitamento dos recursos naturais**
- **Desenvolvimento económico nas zonas rurais**
- **Estratégia Anti-Corrupção**

Acções a serem desenvolvidas pelos PAPs

- **Divergências entre os compromissos e os desembolsos nos projectos**
- **Seguimento às recomendações do relatório PEFA**
- **Redução do Número de missões**

