



República de Moçambique

PLANO INDIVIDUAL DE ACTIVIDADES ANUAIS DO PESSOAL DE APOIO GERAL E TÉCNICO

Nome do funcionário ou Agente do Estado _____

Sector _____

(Ministério, Instituto Público, Instituição Subordinada/Tutelada, Governo Provincial, Governo Distrital ou Autarquia)

ANO _____

Dados do Avaliado

Orgão/Instituição _____

Nome do Avaliado _____

Categoria _____

Função _____

Classificação obtida no ano anterior _____

Dados do Avaliador

Nome do Avaliador _____

Função _____

Objectivos Prioritários da Unidade Orgânica	Actividades Individuais ¹	Resultados Esperados ²	Meios Necessários	Prazos	Factores de Sucesso ³
Prioridade 1:					
Prioridade 2:					

(Continua)

¹ Apresentar as actividades prioritárias a serem desenvolvidas pelo avaliado ao longo do ano para o alcance dos objectivos da Unidade Orgânica.

² Apresentar os resultados esperados da realização de cada actividade, incluindo os indicadores mensuráveis.

³ Indicar as condições prévias necessárias para a realização das actividades.

(Continuação do Plano Individuais de Actividades)

<p>Prioridade 3:</p>					
<p>Prioridade 4:</p>					
<p>Prioridade 5:</p>					

(Continua)

(Continuação do Plano Individuais de Actividades)

Prioridade 6:					
Prioridade 7:					

Local e Data _____, ____/____/____

Assinatura do Avaliado

Assinatura do avaliador
